

Förnamn		Efternamn	
Personnummer		Klass	Sista skoldag
Information om avbrott har meddelats via <input type="checkbox"/> Muntligt till mentor <input type="checkbox"/> Mejl/Teams till mentor <input type="checkbox"/> Skolans funktionsmejl <input type="checkbox"/> SMS till _____ <input type="checkbox"/> Annat _____			
Eventuell orsak till studieavbrott <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Flytt <input type="checkbox"/> Ej påbörjat <input type="checkbox"/> Annat _____		Antal veckor utan studieresultat	Närvaro %
Deltagaren har läst ämnena			

Återlämning av material – viktig information

När deltagaren slutar skolan ska hen återlämna lånat material enligt nedanstående lista. Om något inte lämnas tillbaka, kommer skolan att fakturera deltagaren kostnaden för detta.

Vad?	Till vem?	Datum	Mottagarens signatur/namn
Läroböcker	* Mentor 1:a hand * Expeditionen		
Ev. dator och tillbehör	* Mentor 1:a hand * IT-ansvarig		
Tömma skåpet och ev lämna tillbaka nyckeln	Expeditionen		

Expeditionens anteckningar

Åtgärd	Datum	Signatur
Informera Mentorn meddelar övriga undervisande lärare som berörs		
SchoolSoft * Skriv ut veckonärvarostatistik + sätt in i pärm * Lägg in avbrott på kurs + tabort från profilgrupper * Skapa ett skolans specialintyg med vad deltag läst * Inaktivera deltagaren i Schoolsoft * Meddela avbrott till CSN * Meddela studieresultat för perioden till CSN	_____	_____
Ekonomi * Ev makulera faktura för serviceavgift +ev skapa ny faktura på lägre summa * Ev makulera internat * Om studieavtal meddela ansvarig på hemkommun om avbrott * Om studieavtal ev gör kredit på resterande läsårstid * Blockera MS365 datakonto * Tabort MS365 licensen	_____	_____