



Dalslands folkhögskola
Rutin för studieomdöme
Datum: 2025-05-28
Beslutad av Annika Paulsson Kihlstrand, rektor

Hur Dalslands folkhögskola informerar om studieomdömet

- Information ges i samband med intervjuerna vid antagningsarbetet. (finns i rutin för intervju)
- Information ges i samband med skolstart i helgrupp
- Information ges vid mentorssamtal
- Studieomdömet behandlas vid gruppövningar /workshop för att öka deltagarnas förståelse för omdömessystemet
- Information om studieomdömet finns på folkhögskolans hemsida
- Informations finns att läsa också i den studeranderättsliga standarden på folkhögskoleförvaltningen. (Länk ligger på skolan hemsida)

Hur Dalslands folkhögskola arbetar med omdömessättningen

- Inför varje års omdömeskonferens behandlas omdömessättning minst en gång under pedagogisk planering såsom en utvärdering och förberedes inför kommande omdömessättning. Detta för att skapa sig en gemensam begrepps bild
- Inför varje omdömessättning skickas uppdaterad information ut inför årets omdömessättning. Villkor och villkorsansvisningar
- Allmäns kursamordnare kallar till omdömeskonferens
- Varje undervisande lärare förbereder sina omdömesförslag och motiveringar för dessa enskilt. (skriftliga egna tjänsteanteckningar)
- Allmän kurs samlas för 1-2 dagars omdömeskonferens veckan efter skolavslutning

- Omdömeskonferensen börjar med att rektor eller biträdande rektor går igenom villkor för omdömessättning
- Allmänsamordnare håller i mötet och fördelar ordet
- Mentor presenterar deltagare och alla undervisande lärare får i tur och ordning presentera sitt omdömesförslag och motivering till detta
- Allmänsamordnare summerar rundan och ger ett samlat omdömesförslag
- Ny runda genomförs där alla lärare får kommentera om man accepterar det samlade studieomdömet
- Om enhet nås är studieomdömet satt. Om enhet inte nås är ordet fritt under en stund. Om enighet inte heller då nås bordläggs frågan till dagen därpå varpå processen tas om ett varv
- Efter omdömeskonferensen räknar bitr rektor ut snittet för alla satta omdömen för att säkerställa att snittet ligger inom godkänt intervall (2,7 +/- 5 %)

Hur meddelas omdömen och behörigheter till deltagarna.

- Utfärdade intyg skickas skriftligen efter omdömeskonferensen till deltagarnas folkbokföringsadress om inte annat avtalas
- För deltagare som inte är klara kommuniceras satta omdömen muntlig på telefon eller motsvarande

Hur introduceras ny personal

- Alla nyanställda tilldelas en mentor
- Information i samband med introduktion av nyanställda

Hur hanteras deltagare som vill överklaga sitt omdöme

- Ordningen är fastställd i studeranderätten

Hur säkerställs hanteringen av personuppgifter

- För en regionägd skola gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att alla har rätt att ta del av det som kallas allmänna handlingar. Studieintyg är en allmän handling
- Intyg sparas på skolan i 50 år enligt intentionerna i arkivlagen