

# HELHETSLYFTET

Västra Götalandsregionen  
Folkhögskoleförvaltningen  
Helhetslyftet  
Datum: 2024-11-14

## Lägesrapport september - december 2024

Inom Helhetslyftet tillämpar vi tertialrapportering för att synka med redovisningen till AMIF. Lägesrapporten kommer att följas upp med digitala dialogsamtal med partners inom samma verksamhetsområde. Chefer, rektorer och samordnare förväntas delta i dialogmötena.

Deadline för att ladda upp lägesrapporten är: **Onsdag 8 januari**

OBS! Undantaget Nästa steg och Vänersborgskretsen: **Fredag 13 december**

### Vad ska rapporteras denna omgång?

Med utgångspunkt från svaren på främst frågan HUR från den senaste rapporteringen vill vi att ni besvarar frågorna: Vart ska vi, Hur gör vi det sista halvåret i projektet?

Rapporten innehåller också kompletterande frågor som ska besvaras av samtliga partners.

### Praktiska instruktioner

Varje partner i Helhetslyftet ska rapportera in en egen lägesrapport. Skapa ett dokument/ladda upp ett dokument på Teams Helhetslyftet - kanalen Rapportering - Mappen Lägesrapport september - december. Döp dokumentet med er organisations namn och Lägesrapport september - december 2024.



### Förändringsteorin

Förändringsteorin beskriver de samhällsutmaningar som projektet jobbar med, vilka resultat som förväntas åstadkommas under projektiden och vilka aktiviteter och resurser vi har inom projektet. För att nå de resultat vi önskar med projektet är det viktigt att arbeta systematiskt. Förändringsteorin hittar ni på Teams (även bifogad här).

Enligt det systematiska kvalitets-/utvecklingsarbete som förordas av Skolverket och Folkbildningsrådet är det viktigt att **tillsammans med medarbetare** resonera kring: Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Hur blev det?



Medfinansieras av  
Europeiska unionen



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN  
FOLKHÖGSKOLEFÖRVALTNINGEN

# Utvecklingsarbete i linje med förändringsteorin

## 1. Hur blev det?

Beskriv 2024 års verksamhet utifrån kvantitativa indikatorer och kvalitativa resultat.

## 2. Var är vi?

Nulägesbeskrivning utifrån ovan, *Hur blev det?* (projektår 2024) analyseras och ligger till grund för svaret på denna fråga.

## 3. Vart ska vi?

Utgå från analysen av 2024 (*Hur blev det/Var är vi?*) Har det skett några förändringar som kräver att ni justerar era mål inför 2025?

Hur ser implementeringsförutsättningarna ut för insatser/arbetsätt, etc, som framkommit under projekttiden? Fundera redan nu på förutsättningar för finansiering efter projektslut i maj. När analysen är klar, gå vidare och svara på *Hur gör vi?*

## 4. Hur gör vi?

Utgå från den sammantagna analysen (*Hur blev det?/ Var är vi?/Vart ska vi?*). Vilka förändringar gör ni som kräver att ni justerar något i upplägg eller organisation och hur gör ni det? Hur kommer ni arbeta vidare med det som redan implementerats? Alternativt, vad kommer att implementeras under våren 2025?

---

5. (*Hur blev det?* - Denna fråga besvaras återigen i maj/juni 2025 och summerar första halvåret 2025, såväl som hela projektperioden.)

6. Vilka har medverkat i ovanstående analys?



# Kompletterande information och frågor

## 7. Hur arbetar ni för att involvera alla i utvecklingsarbetet?

Projektet har visat på behov av att inte bara inkludera medarbetare och chefer i förändrings/utvecklingsarbetet. I många fall måste andra aktörer såsom andra förvaltningar inom kommunen, andra utbildningsaktörer, näringsliv och politiker involveras. Hur ser behovet ut hos er och vilket arbete har ni vidtagit och kommer ni att genomföra under hösten 2024?

## 8. Implementering av projektresultat

I juni 2025 tar projektet slut. Var befinner ni er i implementeringsprocessen? Vilka delar av uppnådda resultat och arbetssätt önskar ni implementera? Hur tänker ni gå tillväga? För att lyckas med långsiktig implementering av projektet är det viktigt att använda en implementeringsplan. Till Lägesrapport 6 ber vi er att bifoga en implementeringsplan som bland annat kan innehålla:

- Förändringar avseende nya arbetssätt, metoder, förhållningssätt, lärandeum, resursfördelning och rutiner i relationen till deltagare/elever, inom den egna organisationen, samt jämt mot övriga samverkansparter
- Identifierade intressenter
- Nya eller justerade insatser och/eller metoder
- Kommunikationsbehov
- Finansiering efter projektslut
- Se vidare bifogad Förändringsteori

*Under chefsmötet den 20 november går vi igenom hur arbetet med en implementeringsplan kan tydliggöra förändringsprocesser.*

## 9. Övriga kommentarer

Ytterligare kommentarer/tankar ni vill framföra?

