

Delegeringsordning

Fastställd 2024-02-08

Delregional nämnd södra

Beslut: 2023-01-18, § 5

Beslut: 2023-09-22 § 68 (Komplettering punkt 17)

Beslut 2024-02-08 § 12

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1.	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämndsammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2.	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser 2022-11-29 § 242
3.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	Chefsjurist	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden	OSL 6 Kap
4.	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	Chefsjurist	nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt		Anmäls till nämnden	

					kommunallagen			
5.	Ta emot delgivning avseende delregional nämnd	kansli	Chefsjurist	nej			Anmäls till nämnden	Delgivning kan enligt 6 kap 36 § kommunallagen även ske med ordföranden
6.	Utse dataskyddsombud	kansli	Ansvarig tjänsteperson	nej		Anmäls till Datainspektionen	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
7.	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	Ansvarig tjänsteperson	nej		Till exempel beslut om biträdesavtal	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
8.	Fastställa arkivorganisation	kansli	Ansvarig tjänsteperson	Nej	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."

9.	Fastställa klassificeringsstrukturer	kansli	Arkivansvarig	nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet . Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
10	Fastställa myndighetsspecifik informationshanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	Arkivansvarig	nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)

11	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	Arkivansvarig	nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
12	Besluta om förteckning över IT-system-som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	Arkivansvarig	nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)
13	Besluta om plan för bevarande av	kansli	Arkivansvarig	nej	Regionstyrelsen har det		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och

	elektroniska handlingar				tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.			informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)
14	Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden	Policy för attest och utanordning, RF 2017-11-21 eller Policy för styrning 2023-2026, RF 2023-11-28 § 246
15	Avskrivning av fordringar upp till ett (1) basbelopp	Ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden	Riktlinje för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-04443
16	Nedskrivning av fordringar	Ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden	Riktlinje för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-04443
17	Ansöka om medel för aktiviteter under nämndens område från t.ex. statliga myndigheter	Verksamhet	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden	

18	<p>Besluta om årlig verksamhetsplan samt utbetalning och avsättning av projektmedel enligt samverkansavtal mellan Riksidrottsförbundet SISU Idrottsutbildarna (FR-SISU), Västra Götalands Bildningsförbund (VGB) och Västra Götalandsregionen</p>	Ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej		<p>Beslut DRNS 2023-11-17 § 79, DRNS 2023-00077</p>	Anmäls till nämnden		
19	<p>Godkännande av projektredovisning samt utbetalning av nästkommande års projektmedel</p>	Ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej	<p>Inom den av nämnden beslutade ekonomiska ramen.</p>	<p>Komplettering 2023-09-22 § 68</p>	Anmäls till nämnden		