

# Delegeringsordning

Giltig från: 2026-01-22

Giltig till: 2026-12-31

Gäller för Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Hanna Bergsten, (hanbe38), Nämndsamordnare

Godkänd av: Delregional nämnd Göteborg, (DRNG),

Beslut: 2023-01-20 § 2

Fastställd: 2024-02-07 § 8

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd	Ordförande	nej		1:e vice ordförande är ersättare	Anmäls till nästkomm- ande nämndsamm- anträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök	nämnd	Ordförande	nej		1:e vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
3	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden.	Policy för styrning i 2023-2026 RS 2023-11-28, § 246,
4	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig ( <i>upp till 0.5 basbelopp</i> )	ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej		Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
5	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	Chefsjurist	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden	OSL 6 Kap
7	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	Chefsjurist	nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nämnden	
8	Ta emot delgivning avseende delregionala nämnden	Kansli	Chefsjurist				Anmäls till nämnden	Delgivning kan enligt 6 kap 36 § kommunallagen även ske med ordföranden
9	Utse dataskyddsbud	kansli	Ansvarig tjänsteperson	nej		Anmäls till Integritets- skyddsmyndigheten	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/ GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
10	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	Ansvarig tjänsteperson	Nej			Anmäls till nämnden	Dataskyddsförordningen/ GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgifts-behandling
11	Fastställa arkivorganisation	kansli	Ansvarig tjänsteperson	nej	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
12	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	Arkivansvarig	nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet.	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens

					Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.			anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
13	Fastställa myndighetsspecifik informationshanteringsplan /beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	Arkivansvarig	nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)
14	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	Arkivansvarig	nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
15	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	Arkivansvarig	nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)
16	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	Arkivansvarig	nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.		Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
17	Ansöka om medel för aktiviteter under nämndens område från till exempel statliga myndigheter	verksamhet	Ansvarig tjänsteperson	nej			Anmäls till nämnden	
18	Beslut om årlig verksamhetsplan samt utbetalning och avsättning av projektmedel mellan Riksidrottsförbundet SISU Idrottsutbildarna (RF-SISU), Västra Götalands Bildningsförbund (VGB) och Västra Götalandsregionen	ekonomi	Ansvarig tjänsteperson	nej		Beslutat av delregional nämnd Göteborg 2023-11-17, § 71		

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Delegeringsordning

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen

**Innehållsansvar:** Hanna Bergsten, (hanbe38),  
Nämndsamordnare

**Godkänd av:** Delregional nämnd Göteborg, (DRNG),

**Dokument-ID:** DRNG11659-564723328-803

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-01-22

**Giltig till:** 2026-12-31