

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Giltig från: 2025-11-06

Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

Giltig till: 2027-11-06

Granskad av: Cecilia Augustinsson, (cecau2), Sektionsledare

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

ADM Prioritering i MedSpeech – för sekreterare

Syfte

Att prioritera diktat i rätt ordning.

Vilka använder denna rutin?

Medicinsk sekreterare inom Ögonsjukvården.

Arbetsbeskrivning

Högst prioritering att alla sekreterare skriver röda diktat alltefter de kommer in under dagen, först egna blocket därefter hjälpa till i andra blocket. Undantag är de sekreterare som har akuta återbesökslappar som likställs med akuta diktat.

Därefter skrivs diktat:

- Inom en vecka (mall).
- Brev/Remiss/Svar (mall).
- Intyg (mall).
- Kommentar till undersökning (mall).
- Mottagningsbesök inom din process.
- Gröna diktat som behöver skrivas ut då patienten kommer tillbaka ska också prioriteras.

Avdelningssekreterare går utanför denna rutin och prioriterar alla avdelningsdiktat i första hand.

Vid Mall **Uteblivet besök** ska anteckning skrivas i Melior samt bokas/sättas upp på planeringslista därefter.

Ansvar

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

Granskad av: Cecilia Augustinsson, (cecau2), Sektionsledare

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5),
Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-14

Version: 15.0

Giltig från: 2025-11-06

Giltig till: 2027-11-06