

Gäller för: Neurointensivvårdsavdelning

Innehållsansvar: Minna Lilja, (minni), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-01-16

Giltig till: 2026-12-20

Admin - Arbetsordning för IVA-sjuksköterska i korridor (NIVA)

Revidering i denna version

2/12-24 Sittrond måndag, tisdag, torsdag och fredag kl 08:40

April 2024: Trachvård och omtejpning/tubsidebyte utförs på dagpasset

Syfte

Beskriva arbetsordningen för intensivvårdssjuksköterskor i korridor.

Arbetsbeskrivning

06:45–07:00 Överrapportering från nattpersonal i köket.

07.00 Kontroll och ifyllande av checklista i korridor

07:00–09:00 Vägning och lägesförändring samtliga patienter. Behjälplig vid läkemedelsadministrering och med omvårdnad av patienter - mun- och ögonvård enligt arbetsbeskrivning för personal på sal. Kontrollera att platserna på ev obemannad sal är intakta.

07:00-09:00 Paus/Frukost, i samråd med övrig personal, ca 15 min i mån av tid.

08:40 Måndag, tisdag, torsdag och fredag lösa personal på sal för sittrond. Sal 1 börjar.

Ca 09:15 Sektionsledare/PPA samlar korridorpersonalen för planering av dagens arbete samt planering av lunchraster.

09:30–11:30 Assistera vid behandlingar, undersökningar, omläggningar, provtagning, CVK-inläggning och percutan trach.

Medverka vid transporter till operation, undersökningar och röntgen.

Assistera patientansvariga ssk med beredning och administrering av läkemedel.

Förbereda och utföra flytt av patient till annan avdelning.

Vara behjälplig vid omvårdnad av patienter.

Vid behov hämta läkemedel från VNL så att doserna räcker till morgondosen dagen efter.

Fyll på i lådor, byt soppåsar och riskavfallslådor vid behov i läkemedelsrummet.

Kontrollera blodgaslab, torka av bänk och töm papperskorg vid behov.

Plocka ut matbrickor och matvaror ur matvagnen, kör ut den i hisshallen OBS! Den måste köras ut inom 30 min annars får vagnen stå kvar på avdelningen tills nästa matvagn kommer på grund av brandsäkerheten.

Kontrollera transportvagnen och lilla syrgasvagnen innan och efter användande.

Personal som arbetar 09:00-17:30 har fikapaus innan övrig personal har lunchrast.

Vara behjälplig vid inspektion av hud/mungipa, och omtejpning av tub dagligen. Varannan dag tubsidebyte enligt rutin. Rakning vid behov. (Ovanstående utförs av två personer varav en är IVA-ssk).

Utföra trachvård (två personer, varav en är IVA-ssk, byter trachbandet).

Plocka i och ur diskmaskinen i patientköket och töm papperskorg vid behov.

Plocka i och ur diskmaskinen, torka av borden och byt soppåse i personalköket vid behov. Titta till anhörigrummet.

11:30–13:00 Lunchrast, 45 min, i samråd med övrig personal.

13:15-14:00 Personal som arbetar 08:30-17:00 har rast, 45 min.

13:00-15:30 Vara behjälplig vid röntgen och flytt av patient.

Vara behjälplig med munvård enligt bilaga 2 ”Munvårdsschema på NIVA”.

Tid till kompetensutveckling/arbete med projekt inom arbetsgrupper.

14:30–21 Kontroll och ifyllande av checklista i korridorerna.

Assistera vid behandlingar, undersökningar, omläggningar, provtagning, CVK-inläggning och percutan trach.

Medverka vid transporter till operation, undersökningar och röntgen.

Assistera patientansvariga ssk med beredning och administrering av läkemedel. Förbereda och utföra flytt av patient till annan avdelning. Därefter iordningsställande av patientplats.

Vara behjälplig vid omvårdnad av patienter; kvällstvätt, mun- och ögonvård, rakning och skötsel av ventrikeldrän, Se bilaga 1 ”omvårdnad på NIVA” och bilaga 2 ”Munvårdsschema på NIVA”.

Vid behov hämta läkemedel från VNL så att doserna räcker till morgondosen dagen efter.

Fylla på i lådor, byta soppåsar och riskavfallslådor vid behov i läkemedelsrummet.

Kontrollera blodgaslab, torka av bänk och töm papperskorg vid behov.

Plocka ut matbrickor och matvaror ur matvagnen, kör ut den i hisshallen OBS! Den måste köras ut inom 30 min annars får vagnen stå kvar på avdelningen tills nästa matvagn kommer på grund av brandsäkerheten.

Kontrollera transportvagnen och lilla syrgasvagnen innan och efter användande. Ta hand om smutsiga och rena sköljen i korridoren.

Plocka i och ur diskmaskinen i patientköket och töm papperskorg vid behov.

Plocka i och ur diskmaskinen, torka av borden och byt soppåse i personalköket vid behov.

Titta till anhörigrummet.

Tid till kompetensutveckling/arbete med projekt inom arbetsgrupper.

15:00–17:00 Middagsrast i samråd med övrig personal, 30 min.

18:00–20:00 PAUS / Kvällsfika ca 20 min.

21:00 Rapport till nattpersonal, avstämning natt PPA (se PPA-rutin).

21:30-05:00 Kontroll och ifyllande av checklista i korridor.

Assistera vid behandlingar, undersökningar, omläggningar, provtagning, CVK-inläggning och percutan trach.

Medverka vid transporter till operation, undersökningar och röntgen.

Vara behjälplig vid omvårdnad av patienter; kvällstvätt, mun- och ögonvård, rakning samt skötsel av ventrikeldrän. Se bilaga 1 ”omvårdnad på NIVA” och bilaga 2 ”Munvårdsschema på NIVA”.

Assistera patientansvariga ssk med beredning och administrering av läkemedel.

Förbereda och utföra flytt av patient till annan avdelning. Därefter iordningsställande av patientplats.

Ta hand om smutsiga och rena sköljen i korridoren.

Fylla på i lådor, byta soppåsar och riskavfallslådor i läkemedelsrummet.

Kontrollera blodgaslab, torka av bänk och töm papperskorg vid behov.

Plocka i och ur diskmaskinen i patientköket och töm papperskorg vid behov.

Plocka i och ur diskmaskinen, torka av borden och byt soppåse i personalköket vid behov.

Titta till anhörigrummet.

Kontrollera transportvagnen och lilla syrgasvagnen innan och efter användande.

Möjlighet till tid för kompetensutveckling, informationssökning, webbutbildningar m.m.

23:00–01:00 Måltidsuppehåll i mån av tid, ca 60 min.

04:00-06:00 Paus/frukost i mån av tid, ca 30 min.

05:00-06:45 Medverka vid provtagning och samla in alla morgonproverna och lämna ner till lab.

Fortsatt behjälplig allehanda sysslor.

Säkerställa (och vid behov hjälpa till med) att PAS-IVA är ifyllt/utfört på alla patienter. Därefter skriva ut listor att använda vid rapport.

06:45 Rapport dagpersonal, avstämning sektionsledare/PPA (se PPA-rutin)

Granskare

Jeanette Arkén, Undersköterska NIVA, Omr 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Karin Landegren, Undersköterska NIVA, Omr 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Lena Patriksson, Sektionsledare NIVA, Omr 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Susanne Pettersson, Intensivvårdssjuksköterska NIVA, Omr 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Karin Stenermark, Sektionsledare NIVA, Omr 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Bilaga 1: Omvårdnad på NIVA

Lätt tvätt (i två dagar + vid behov):

- Basalomvårdad; rakning ointuberad patient och tvätt med vatten och tvättbalsam ansikte, händer, armhålor, nedre toalett samt ryggen.
- Dagligt byte av påslakan, örngott, grön duk, operationsskjorta när patienten är sederad och i respirator annars vanlig patientskjorta om patienten ska mobiliseras, blöja, hygienunderlägg, underbyxa.
- Munvård enligt rutin
- Ögonvård enligt rutin.
- Skötsel av v-drän enligt rutin (tvätta med M-sprit osv).
- Byte av örontejp, ekg elektroder, tubifast runt artärnål.
- Spritning av multikudde, positionsrulle och huvudkudde med blått överdrag.

Daglig hygien (var tredje dag):

- Helavtvättning av patient samt hårtvätt; och tvätt med descutan runt instickställe om patienten har v-drän (hårtvätt innan descutan om v-drän -se rutin v-drän handhavande), rakning ointuberad patient.
- Byte av påslakan, lakan, glid, örngott, grön duk om patienten har v-drän, underbyxor, operationsskjorta när patienten är sederad och i respirator annars vanlig patientskjorta om patienten är vaken och ska mobiliseras.
- Munvård enligt rutin
- Ögonvård enligt rutin.
- Byte av ekg elektroder, tubifast runt artärnål.
- Spritning av multikudde, positionsrulle och huvudkudde med blått överdrag.

Bilaga 2: Munvårdsschema på NIVA

Vaken, spontanandande patient

| Tidpunkt | Pass |
|----------|------------|
| KI 07-10 | Dagpass |
| KI 18-21 | Kvällspass |
| | |

Patient med tub/trach

| Tidpunkt | Pass |
|----------|------------|
| KI 07-09 | Dagpass |
| KI 14-16 | Kvällspass |
| KI 22-00 | Nattpass |

Kontinuerligt fuktande och urtorkning av munhåla.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neurointensivvårdsavdelning

Innehållsansvar: Minna Lilja, (minni), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-842

Version: 9.0

Giltig från: 2026-01-16

Giltig till: 2026-12-20