

Gäller för: Operation 4 Sahlgrenska, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård

Giltig från: 2024-11-04

Sahlgrenska

Giltig till: 2026-11-01

Innehållsansvar: Anna Björnsson, (annol91), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Arbetsinstruktion för undersköterska anestesi, Op 4

Revideringar i denna version

Enstaka nya punkter tillagda och borttagna efter samråd mellan VEC och Usk gruppen anestesi.

Syfte

Stöd för det dagliga arbetet för anestesiundersköterska.

Arbetsbeskrivning

Arbetsinstruktion för anestesiundersköterska på Operation 4 Sahlgrenska

Varje dag	Blodkyl	Diskmaskin/spolodes infektor	Blodgasapparat	
	<ul style="list-style-type: none">Kontroll och signering i datasystemet Boomerang.Gamla blodpåsar lämnas åter till blodcentralen.	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera diskmedelsnivån på spolon och diskmaskin.Torka av båda maskinerna.Signering av båda maskinerna i respektive pärm.Kontrollera att armarna snurrar.	<ul style="list-style-type: none">Kontroll av återstående dagar kassett.Kontroll av displayen, ser den ok ut, felkod?	

1 gång/ månad	<ul style="list-style-type: none"> • Byte av O2-slangarna (anestesi apparaten, transport-O2 samt i överflytten. • Blodgasapparat, damma apparatfilter och spara gjorda blodgasanalyser. • Byt fuktfällan på anestesiapparaten sista veckan i månaden i samband med veckostäd. 	
Var 6:e månad	<p>Kontroll: disk- och rengöring av anestesiapparatsens volymreflektor och patientkassett, se pärm i läkemedelsrummet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Damma av svart dammfilter på vänstersidan av anestesiapparaten. 	
1 gång /vecka	<ul style="list-style-type: none"> • Veckostädning av anestesiapparater (se informationslapp på anestesiavagnen). 	
2 gånger /vecka	<ul style="list-style-type: none"> • Beställning av köksvaror, om inte städet kan. 	

Måndag	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroll av glukosapparat Stat Strip med vätskor. 	Tempmätning kylskåp <ul style="list-style-type: none"> • Signera/dokumentera temp i loggbladet 	<ul style="list-style-type: none"> • Beställ O2-tuber vb. • Kontrollera ev behov av beställning dagligen. Beställ när fyra finns kvar 	
Tisdag	<ul style="list-style-type: none"> • Städa anestesiapparat sal 41, 42, 43. 			
Onsdag				
Torsdag	<ul style="list-style-type: none"> • Städa anestesiapparat sal 44, 45, 46 			
Fredag	<ul style="list-style-type: none"> • Beställ förråd 	<ul style="list-style-type: none"> • Blodboxar torkas ur 1 ggr/vecka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Blodgasapparat torkas av. Signera 	

Övrigt:

- Påfyllning av anestesivagnen, för städ och påfyllning på anesthesi apparater.
- Svara på ringningar.
- Assistera vid spinal/EDA/CVK- inläggning
- Fylla på CVK/EDA/spinal bord
- Mellan- och slutstäd på salarna beträffande anesthesiutrustningen.
- Vara behjälplig vid transporter av patienter.
- Bistå på JK med t ex transport.

Telefonnummer

Kund och PNA (blodgasapparat)

031–3430969, (kl.08-15) eller mejla pna.su@vgregion.se

Köket

031–3429507

Transfusionsmedicin

031–3421748

Beställning utav O2 (akutvaktmästarna)

031–3421750

Service endoskopidiskmaskin Wassenburg

MTA 031–3427115

Ansvar

Verksamhetschef, AOI, SU, ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar. Samtlig berörd personal AOI, SU, ska delges direktivet via avdelningschef.

Granskare/Arbetsgrupp

Anna Björnsson VEC Op 4, AOI, Område 5, SU

Camilla Blixt Avdelningslärare Op 4, AOI, Område 5, SU

Marie Melander Sektionsledare Op 4, AOI, Område 5, SU

Emily Gårdman Specialistundersköterska Op 4, AOI, Område 5, SU

Irina Gogicheva Undersköterska Op 4, AOI, Område 5, SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Operation 4 Sahlgrenska, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska

Innehållsansvar: Anna Björnsson, (annol91), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-839

Version: 8.0

Giltig från: 2024-11-04

Giltig till: 2026-11-01