

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Östra

Innehållsansvar: Almira Veric, (almlu1), Enhetschef

Granskad av: Anders Rosemar, (andro2), Sektionschef

Godkänd av: Malin Ragnmark Ek, (malek3), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-09-03

Giltig till: 2026-09-03

Ansvarig för slutanteckning

Revideringar i denna version

Uppdaterat verksamhetsområde från 2 till 5. Uppdaterat granskare.

Syfte

När man skriver ut patienten i ELVIS och Melior ska utskrivande läkare väljas, det är denne läkare som ansvarar för att slutanteckning skrivs. Syftet är att säkerställa att slutanteckningar skrivs inom utsatt tid enligt riktlinje från Socialstyrelsen/PAR.

Arbetsbeskrivning

Avdelning 348B – På kontorstid ansvarar teamläkarna för respektive team. Under jourtid ansvarar respektive jourtjänstgörande läkare. KUAK:s (kirurgisk utbildningsavdelning KAVA) ansvarige läkare ansvarar för KUA-gruppens patienter måndag - fredag.

Avdelning 350 – Avdelningsläkaren. På helger ansvarar den läkaren som varit avdelningsläkare måndag-fredag veckan innan. KUAÖ:s (Kirurgisk utbildningsavdelning ÖGI) ansvarige läkare ansvarar på KUA-gruppens patienter måndag - fredag.

Avdelning 350 kolorektala patienter – Den läkare som rondar vid utskrivning av patient.

Avdelning 350, korttidsvård – Operatör.

Avdelning 351 – Avdelningsläkaren, notera att det finns två avdelningsläkare. På helger den läkaren som varit avdelningsläkare måndag-fredag.

Ansvar

Verksamhetschef, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar. Samtlig personal på verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ska delges direktivet via verksamhetschef, vårdenhetschef och enhetschef.

Uppföljning, utvärdering och revision

Enhetschefen för administrativa enheten, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, ansvarar för att detta dokument uppdateras och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare

Rutiningruppen, administrativa enheten, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sektionschef Dan Asplund, kolorektala sektionen, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sektionschef Anders Rosemar, KAVA/Akut buk-sektionen, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sektionschef Hans Axelsson, övre gastrosektionen, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Östra

Innehållsansvar: Almira Veric, (almlu1), Enhetschef

Granskad av: Anders Rosemar, (andro2), Sektionschef

Godkänd av: Malin Ragnmark Ek, (malek3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-163

Version: 8.0

Giltig från: 2024-09-03

Giltig till: 2026-09-03