

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Giltig från: 2026-01-19

Innehållsansvar: Leif Klint, (leikl), Överläkare

Giltig till: 2027-03-21

Granskad av: Leif Klint, (leikl), Överläkare

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Cytostatikaordination vid VO Onkologi

Förändringar sedan föregående version

2026-01-19 Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Syfte

Cytostatika är mycket potenta läkemedel som utgör en stor del i den onkologiska behandlingen. Det är av yttersta vikt för patientsäkerheten att fastställa en säker hantering av en cytostatikaordination.

Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9. Sektionschef, vårdenhetschef samt enhetschef ansvarar för att rutinen är känd bland de medarbetare som arbetar med cytostatikaordination.

Arbetsbeskrivning

- Läkare måste ha dokumenterat i Melior. Dokumentera företrädesvis under behandling/behandlingsrespons
 - namn på cytostatika
 - planerat antal kurer
 - indikation
 - hur behandlingen ska utvärderas
- Originalhandling för cytostatikaordination är flödesschemat vid pappersordination medan ordination i Cytobase gäller som originalhandling vid sådan ordination.
- Vid nybesök tas längd och vikt av kontaktssjuksköterska/undersköterska/behandlande sjuksköterska som ansvarar för att föra in uppgifterna i journalsystemet Melior. Vikttagning kan behöva upprepas vid behov.

- Kroppsytan beräknas i journalsystemet dvs Melior. Längd och vikt måste registreras under samma vårdtillfälle för att få beräkningen av kroppsytan i läkemedelsmodulen.
- Flödesschemat/Cytobase måste vara ifyllt med patientidentitet, datum för kuren och läkarsignatur innan sjuksköterskan får ge behandlingen. I de fall där datum för behandling inte varit möjligt att ge i samband med läkarbesöket kan sjuksköterska med särskild delegering komplettera med denna information när tidpunkt för behandling är fastställd.
- Om cytostatikaordination i pappersform innehåller mer än en sida ska hela behandlingscykeln häftas ihop. Sjuksköterska ansvarar för detta.
- Vid dosjustering måste nytt flödesschema skrivas samt signeras av specialisläkare. Avsett fält för dosjustering finns på flödesschemat, detta ska fyllas i.
- Sjuksköterskan ska efter given behandling dokumentera
 - namn på cytostatika
 - kurnummer
 - dag
- Endast de dokument som behövs för aktuell cytostatikakur ska finnas i cytostatikamappen. Alla övriga dokument ska vidarebefordras till skanning. Detta ansvarar den administrativa enheten för.
- I de fall en patient fått cytostatikakur 1 och eller 2 på hemsjukhuset och ska ha nästkommande behandling på Onkologiska kliniken får inte läkaren ordinera denna innan han/hon sett kopior på de föregående cytostatikaordinationerna. Främst avseende datum för att kunna identifiera eventuell förskjutning av tidigare given kur.

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutin hanteras i MedControl Pro.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Leif Klint, (leikl), Överläkare

Granskad av: Leif Klint, (leikl), Överläkare

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-96

Version: 8.0

Giltig från: 2026-01-19

Giltig till: 2027-03-21