

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Anki Delin Eriksson, (anner61), Koordinator

Granskad av: Susanne Jörnvik Carlsson, (susjo34), Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-12-18

Giltig till: 2027-04-04

Överrapportering mellan kontaktsjuksköterska och sjuksköterska inom slutenvården inom Vo Onk

Förändringar sedan föregående version

2025-12-18: Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Uppdatering också av länkar till ny Nationell uppdragsbeskrivning för kontaktsjuksköterskan

Denna rutin gäller för

Denna rutin gäller för samtliga sjuksköterskor inom slutenvården och kontaktsjuksköterskor inom verksamhetsområde Onkologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Syfte

Syftet är att säkerställa rutiner för aktiva överlämningar/överrapporteringar mellan ansvarig kontaktsjuksköterska inom verksamhetsområde Onkologi och ansvarig sjuksköterska inom slutenvården.

Definition

En kontaktsjuksköterska är en funktion kopplad till en patient/patientgrupp med en viss diagnos (för mer information, se den [klinikövergripande funktionsbeskrivningen för kontaktssjuksköterska](#)). Kontaktsjuksköterskan har ett skriftligt uppdrag.

Ansvar

Vårdenhetschefen ansvarar för att rutinen är känd bland medarbetare. Sjuksköterskan/kontaktsjuksköterskan har ett eget ansvar att följa denna rutin för att säkra överrapporteringarna. Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9. Verksamhetschefen ska enligt SFS 2010:243 säkerhetsställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Dokumentation

Kontaktsjuksköterskan dokumenterar sitt namn under fast vårdkontakt i allmänna uppgifter som läggs som Fri aktivitet i patientens journal. Vid utskrivning från slutenvården skrivs en slutanteckning med sammanfattning av vårdtiden.

Arbetsbeskrivning

För att kontaktsjuksköterskan skall ha möjlighet att följa patientens process krävs aktiva överlämningar/överrapporteringar från ansvarig sjuksköterska inom slutenvården till ansvarig kontaktsjuksköterska. Uppföljningen kan variera beroende på patientens diagnos och behandling och var i processen patienten befinner sig. Se arbetsrutin alt. Process/vårdprogram för den specifika patientgruppen.

För att uppnå en säker överlämning lägger sjuksköterskan på slutenvården ett meddelande i Meliors bevakningskorg till ansvarig kontaktsjuksköterska på mottagningen vid utskrivning. Om det är brådskande dvs något som måste följas upp inom en vecka, ringer sjuksköterskan till kontaktsjuksköterskan.

Sekreterare drar veckovis ut en Elvislista till kontaktsjuksköterskorna på alla patienter som skrivits ut under veckan.

Observera!

Under patientens tid i cancervården förekommer ofta överlämningar mellan olika vårdgivare. För att skapa en sammanhållen vårdkedja för patient och närstående ska alla överlämningar vara aktiva. Om patienten inte är från Göteborg ansvarar kontaktsjuksköterskan inom verksamhetsområde Onkologi att rapporteringen sker till kontaktsjuksköterska i regionen.

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutin hanteras i Med Control Pro.

Kunskapsöversikt

[Vårdprogram, Cancerrehabilitering RCC](#)

[En nationell cancerstrategi för framtiden. Socialdepartementet SOU 2009](#)

[Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. SOSFS 2011:9](#)

[Lag om ändring i hälso- och sjukvårdslagen SFS 2010:243](#)
[Kontaktsjuksköterskans uppdrag](#)

[Nationell uppdragsbeskrivning för kontaktsjuksköterskan](#)

Granskare

Anna Andersson, vårdenhetschef avd 54

Hervor Munter, vårdenhetschef, onkologimottagning T3

Anki Ytterby, enhetschef, administrativa enheten

Susanne Jörnvik-Carlsson, vårdenhetschef, onkologimottagning T2

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Anki Delin Eriksson, (anner61), Koordinator

Granskad av: Susanne Jörnvik Carlsson, (susjo34),
Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-161

Version: 8.0

Giltig från: 2025-12-18

Giltig till: 2027-04-04