OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Ingemar Blomqvist, (ingbl8), Systemförvaltare
Godkänd av: Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör
Giltig från: 2026-10-26
Giltig till: 2028-10-20

Rättning av betalgrundande dagar i SAMSA innan fakturering

Arbetsbeskrivning

Eventuell rättning av betalningsgrundande dagar ska ske snarast efter mottagandet av begäran om rättning och innan fakturaunderlaget låses den 20:e varje månad.

1. Kommunen skall kontakta systemförvaltningen för SAMSA på Sahlgrenska Universitetssjukhuset su.samsa@vgregion.se senast den 12:e kalenderdagen i månaden om begäran av rättning av betalningsgrundande dagar.
2. Följande uppgifter ska uppges av kommunen vid kontakt med Sjukhusgemensam ekonomiavdelning
    - Namn och e-postadress på kommunens kontaktperson
    - Patientens födelseår samt initialer
    - Ärendenummer i SAMSA
    - Avdelningsnummer
    - Orsak till varför och vad kommunen begär för ändring av betalningsgrundande dagar
3. Kommunens kontaktperson kommer att bli kontaktad inom 5 arbetsdagar av utsedd utredare inom SU.
4. Kontakt angående rättning av betalningsgrundande dagar får ej ske med enskild vårdenhet. Eventuella rättningar görs av person med speciell behörighet.
5. Eventuellt bestridande av faktura sker till den kontakt som står på fakturan.

Uppföljning, utvärdering och revision

Systemförvaltare för SAMSA ansvarar för att uppdatera rutinen. Orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Ingemar Blomqvist, (ingbl8), Systemförvaltare

Godkänd av: Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör

Dokument-ID: SU9771-677637494-166

Version: 7.0

Giltig från: 2026-10-26

Giltig till: 2028-10-20