

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2024-11-06

Innehållsansvar: Eva Gunnarsson, (evagu10), Sjuksköterska onkologi

Giltig till: 2026-11-30

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

# Gynekologisk cancer – utredning och behandling

## Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

## Bakgrund, syfte och mål

Arbetsflöden för ovarial-, corpus-, cervix- och vulvacancer.

## Arbetsbeskrivning

## Nydiagnostiserad gyncancer

### Handläggning

- Se checklista [SVF ovarial](#), [SVF corpus](#), [SVF cervix](#) eller [SVF vulvacancer](#).
- Remiss faxas till JK med PAD-svar och eventuellt immunohistokemisk analys, genetisk analys och/eller receptoranalys.

### Faxsvar från JK

- Svar från JK faxas till gynekologisk onkologimottagning alternativt läses i SIEview.
- Sekreterare, gynavdelningen lägger brev och journal i inlådan på gynekologisk onkologimottagning.
- Ansvarig läkare på gynekologisk onkologimottagning läser igenom brevet, åtgärdar samt signerar.
- Ledtider bevakas aktivt på gynekologiska onkologimottagningen.

## Fortsatt handläggning enligt faxsvar från JK

### Vid strålbehandling

- PAL eller ansvarig läkare på gynekologisk onkologimottagning åtgärdar.
- Telefon- eller brevkontakt med patienten.

### Vid fortsatta kontroller

- PAL eller ansvarig läkare på gynekologisk onkologimottagning informerar patienten.
- Kontrollbesök enligt vårdprogram preliminärbokas på gynnottagningen.
- Skriftlig information om kontroller efter avslutande primärbehandling.

### Vid cytostatikabehandling

- Läs igenom brevet och journalanteckning som följer det faxade brevet från JK.
- Se ut lämpligt datum som stämmer med det ledtidsdatum som behandlingen ska ges.
- Kalla patienten enligt [checklista](#).
- Blod-, el- och leverstatus.
- För behandling med Carboplatin skrivs remiss för Iohexolclearance.
- Patienten planeras för informationsbesök med anhöriga på gynnologisk mottagning och informeras enligt [checklista](#).
  - Om patienten ska ha Carboplatin samordnas detta med Iohexolclearance.

## Cytostatikabehandling

Cytostatikabehandling –  
gynekologi

se [styrdokument](#)

### Cytostatikaregimer

Taxol/Paklitaxel -  
Karboplatin

se [styrdokument](#) och [checklista](#)

Docetaxel - Karboplatin

se [styrdokument](#) och [checklista](#)

Taxol veckobehandling	se <a href="#">styrdokument</a> , <a href="#">schema</a> , <a href="#">checklista iv</a> och <a href="#">checklista per os</a>
Karboplatin	se <a href="#">styrdokument</a> och <a href="#">checklista</a>
Caelyx	se <a href="#">checklista</a>
ParaFaC	se <a href="#">styrdokument</a> och <a href="#">checklista</a>

### Läkemedelsbehandling

Zometa	se <a href="#">checklista</a>
--------	-------------------------------

### Biverkningar

Antiemetika	se <a href="#">styrdokument</a>
-------------	---------------------------------

### Komplikationer vid cytostatikabehandling

Överkänslighetsreaktion	se <a href="#">styrdokument</a>
Extravasering	se <a href="#">styrdokument</a>
Benmärgsdepression	se <a href="#">styrdokument</a>

### Kontroller efter behandling

Anvisningar	se <a href="#">styrdokument</a>
-------------	---------------------------------

## Dokumentation vid behandling

- Bokas i ELVIS.
- Dokumenteras i journalen och DRG.

## Akuta besök

Bokas i ELVIS efter telefonsamtal med patient, anhörig eller kommunsköterska, till läkare på gynekologisk onkologimottagning.

Besök registreras som akut om patienten får tid inom 24 timmar efter kontakt.

- Samtalet dokumenteras i journalen.
- Åtgärder enligt ordination.
- Dokumenteras i journalen och DRG.

### Inläggning

Se styrdokument [Öppen retur för gynekologisk cancerpatient.](#)

- Läkaren på gynekologisk onkologimottagning dikterar inskrivningsanteckning.
- Inskrivningssamtal och initialt omhändertagande inklusive provtagning görs av sköterska på gynekologisk onkologimottagning + inskrivningsanteckning i Melior.
- Inskrivning i ELVIS. Vårdplatskoordinator informeras (telefon 328 58).
- Överrapportera till avdelningspersonal.

## Planerade återbesök

### Sköterska

- Bokas i ELVIS.
- Åtgärder enligt ordination.
- Dokumenteras i journalen och DRG.

### Läkare

- Bokas i ELVIS.
- DRG.
- Dokumenteras i journal.

## Palliativ vård

Gemensam vårdplanering se pärmen ”Öppna kanaler”.

[Information till distrikts-/kommunsköterska om PNP-kateter, percutan nefropyelostomikateter.](#)

[Vårdplaneringsformulär](#) ”Öppna kanaler” fylls i och placeras som försättsblad i patientens journal.

Se även [Checklista vid vård i hemmet.](#)

## Vård i livets slutskede

Var god se styrdokument [Livets slutskede vid gynekologisk vård – generell ordination](#) och [checklista](#).

## Efter dödsfallet

Var god se styrdokument [Avliden – omhändertagande vid kvinnosjukvård.](#)

## Användbara länkar

### **RMR**

[Endometriecancer](#)

[Icke-Epitelial Äggstockstumörer](#)

[Livmoderhalscancerprevention](#)

[Livmoderhalscancer och vaginalcancer](#)

[Vulvacancer](#)

### **Vårdprogram**

[Livmoderhalscancer och vaginalcancer](#)

[Livmoderkroppscancer](#)

[Vulvacancer](#)

[Äggstockscancer, epitelial](#)

[Äggstockscancer, icke epitelial](#)

### **SVF**

[Livmoderhalscancer](#)

[Livmoderkroppscancer](#)

[Vulvacancer](#)

[Äggstockscancer, epitelial](#)

[Äggstockscancer, icke epitelial](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Barn o Kvinna

**Innehållsansvar:** Eva Gunnarsson, (evagu10), Sjuksköterska onkologi

**Granskad av:** Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

**Godkänd av:** Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9716-1940753776-147

**Version:** 12.0

**Giltig från:** 2024-11-06

**Giltig till:** 2026-11-30